

Порядок и время личного приёма руководством ООО «МЕДИАЛ»

Организация личного приема граждан

В Обществе с ограниченной ответственностью «МЕДИАЛ» (далее Медицинский центр) организован личный прием граждан руководством Медицинского центра.

График приема граждан генеральным директором и главным врачом

Генеральный директор Ермолова Айтан Марсовна

Главный врач Ермолова Айтан Марсовна

Телефон: (496) 432-44-09; E-mail: medialposad@mail.ru

Приём посетителей **первый** и **третий** понедельник с 13.00 до 14.00.

Прием граждан осуществляется по адресу: **Московская область, г. Павловский Посад, ул.Каляева, д.3/1, 2-ой этаж.**

Порядок личного приема граждан

1. Прием граждан руководством Медицинского центра осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, в том числе по предварительной записи.
2. Предварительная запись на прием к руководству Медицинского центра производится по телефону: **(496) 432-44-09.**
3. Граждане приглашаются на прием в порядке очередности.
4. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
5. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, оформляется карточка личного приема, в которую заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.

6. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.
7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. В остальных случаях обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
8. На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Порядок рассмотрения обращений граждан

1. Обращения граждан в соответствии с действующим законодательством не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются на рассмотрение.

2. Ответ автору обращения направляется по его выбору:

- в форме электронного документа, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);
- в письменной форме, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес.

3. При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду, что согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.

4. Медицинский центр оставляет за собой право уточнить достоверность информации об отправителе запроса, а также, по необходимости, содержание запроса.

Внимание!

Обращение не подлежит обработке и ответ на него не предоставляется в следующих случаях:

1. в обращении не заполнены обязательные поля (п. 1 ст. 11 №59-ФЗ);
2. в обращении содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (п. 3 ст. 11 №59-ФЗ);
3. в обращении содержится вопрос, на который заявителю ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (п. 5 ст. 11 №59-ФЗ);

4. ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (п. 6 ст. 11 №59-ФЗ).

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение в государственные органы и предусмотренную законодательством ответственность в этой сфере общественных отношений. В случае если в обращении указаны заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора (п.2 ст.16 ФЗ №59).

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Порядок рассмотрения письменных обращений

Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Адрес для письменных обращений граждан

142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Каляева, д.3/1.

Образец оформления письменного обращения

Главному врачу ООО «МЕДИАЛ»

Ермоловой Айтан Марсовне

От _____,

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

адрес эл. почты: _____

Текст обращения

При рассмотрении обращения согласен(на) на обработку персональных данных

(подпись, ФИО полностью)

Ответ прошу направить

—
(указать способ передачи: лично заявителю, по почте, в электронной форме)

« ___ » _____ 202__ г.

(дата)

/ _____ /

(подпись)

Информация о работе с обращениями граждан

Рассмотрение обращений граждан ООО «МЕДИАЛ» ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Телефон для обращений: (496) 432-44-09.

Ответственный за организацию рассмотрения обращений граждан – главный врач Ермолова Айтан Марсовна, тел. (496) 432-44-09.

Прием письменных обращений граждан

- 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Каляева, д.3/1
- электронная почта для личных обращений граждан: medialposad@mail.ru

Нормативно-правовая база по работе с обращениями граждан

- - Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- -Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»